PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ***GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS***
- Código del Programa de Formación: 42110127 Versión: 2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): No Aplica
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): No Aplica
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): No Aplica
- Competencia:
  240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  24040303201 Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias.
  24040303202 Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.
  24040303203 Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente.
  24040303204 Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimados Aprendices,

Los proyectos comunitarios tienen su origen en la necesidad de dar solución a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tiene para el desarrollo de la región o país. De aquí parte la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde residen. Dicha integración e interacción lograrán que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien el total de la comunidad.

Este curso tiene como objetivo que los líderes de las Juntas de Acción Comunal y quienes hacen parte de una organización cívica, social y comunitaria de gestión social tengan la competencia para la elaboración y ejecución de proyectos comunitarios que a partir de la captura de recursos se logre un desarrollo integral, sostenible y sustentable de las comunidades.

Por lo anterior, lo invito para que con todo su entusiasmo, esfuerzo y dedicación lleve a cabo todas las actividades propuestas en esta guía.

"Uno de los mejores secretos de la vida es que todo lo que vale la pena hacer, es lo que hacemos por los demás".

Lewis Caroll

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **3.1 Reflexión inicial**

Con el propósito de reflexionar y acercarnos al tema de Gestión de proyectos comunitarios, le propongo observar el video *Estrategías de sensibilización* que encuentra en el siguiente link https://youtu.be/B0xDv2S23yo

Desde su punto de vista y apoyados en el video, responda las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué es para usted la sensibiliación?
- ✓ ¿Para qué me sirve la sensibilización en la formulación de un proyecto comunitario?
- ✓ ¿Es necesario realizar el proceso de sensibilización en los proyectos comunitarios?

Elabore un documento escrito que contenga las respuestas a los interrogantes en mención, luego en reunión virtual se socializa la actividad desarrollada, sin juzgar si las respuestas son correctas o no, esta es una actividad para romper el hielo y dar trámite a la secuencia de acciones de la presente guía de aprendizaje

Nota: Esta actividad es individual y tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo del tema de esta guía de aprendizaje, por tal razón no es calificable.

- **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Toda su experiencia constituirá un aporte valioso en la construcción colectiva del conocimiento; lo invito a que realice un trabajo en el que responda las siguientes preguntas de manera sincera.

Responda con sus propias palabras:

- ✓ ¿Qué es una comunidad?
- ✓ ¿Qué es un proyecto comunitario?
- ✓ ¿Conoce los pasos para la elaboración de un proyecto?
- ✓ ¿A qué hace referencia el diagnóstico comunitario?
- ✓ ¿Qué es un árbol de problemas?
- ✓ ¿Qué es un árbol de objetivos?

Nota: Recuerde que este punto lo resuelve sólo con los conocimientos y experiencias que usted haya tenido.

Elabore un documento escrito que contenga las respuestas a los interrogantes en mención, luego en reunión virtual se socializa la actividad desarrollada, sin juzgar si las respuestas son correctas o no, esta es una actividad para romper el hielo y dar trámite a la secuencia de acciones de la presente guía de aprendizaje

- **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**

Se ha llegado a un momento significativo donde podremos interiorizar los saberes, incorporarlos y aplicarlos en el proceso de aprendizaje. Para ello se conceptualizara y vivenciara procesos significativos de aprendizaje de la siguiente manera:

1. Elabore un árbol de poblemas.
2. Elabore un árbol de objetivos.
3. Realice la justificación de un problema a solucionar.

Nota*: En el taller anexo encontrará las indicaciones necesarias para presentar esta actividad.*

- **3.4 Actividades de transferencia.**

Una vez se haya estudiado el material propuesto y realizado cada una de las actividades, se propone que el Aprendiz pueda poner en práctica lo aprendido, mediante la presentación de un perfil de prpyecto.

Nota: *En el taller anexo encontrará las indicaciones necesarias para realizar esta actividad.*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Preguntas **Evidencias de Desempeño:** Sustentación **Evidencias de Producto:** Documento del perfil del proyecto	- Aplica diferentes técnicas de diagnóstico para la elaboración de proyectos comunitarios locales según la normatividad establecida. - Interpreta los resultados para la preparación del diagnóstico según metodología de trabajo. - Reivindica la participación comunitaria y crea espacios de interlocución entre el ciudadano y la administración según metodología y normas vigentes. - Aplica técnicas para la intervención de la comunidad en la presentación de las necesidades locales, según metodología y técnicas de comunicación.	Cuestionario Lista de chequeo

	- Aplica las metodologías de proyectos de inversión en la elaboración de proyectos comunitarios de acuerdo al sector y necesidades identificadas en el diagnostico. - Clasifica las necesidades de la localidad para la estructuración de soluciones integrales, según técnicas y normatividad vigente. - Elabora el proyecto comunitario teniendo en cuenta las fases del proyecto y metodología establecidas. - Valora el impacto de los proyectos de acuerdo con términos humanos, económicos y medio ambientales para el desarrollo de la localidad. - Define recursos en la elaboración del proyecto comunitario para su desarrollo según las políticas del gobierno.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cliente: El cliente es la(s) persona(s) u organización(es) que pagará(n) por el producto, servicio o resultado del proyecto. Los clientes pueden ser internos o externos a la organización ejecutante.

Cronograma: El cronograma del proyecto nos dice “cómo” completar el proyecto. Describe las actividades requeridas, la secuencia del trabajo, quien tiene las tareas asignadas, el tiempo y o esfuerzo estimado que se requiere, cual es la fecha final y otra información de interés para el director de proyecto. El cronograma permite al responsable identificar el trabajo requerido para completar el proyecto y también le permite monitorear el trabajo para determinar si el proyecto está conforme a los plazos. Por tanto, el planning y el timing son de vital importancia.

Equipo: Un conjunto de individuos que respaldan al director del proyecto en la realización del trabajo para alcanzar los objetivos.

Fase del Proyecto: Un conjunto de actividades relacionadas lógicamente que culmina con la finalización de uno o más tareas. La fase de proyecto es de gran importancia en la logística de un proyecto. Representa la terminación de un tarea arelevante o de un conjunto de tareas relacionadas. Por ejemplo, las fases generales y lógicas de un proyecto puede ser planificación, análisis, diseño, ejecución y pruebas.

Grupos de interés: Son personas específicas o grupos que tienen interés en el resultado del proyecto. Normalmente los grupos de interés provienen desde dentro de la compañía y pueden incluir clientes internos, a la dirección, empleados, administradores, etc. El proyecto puede también tener grupos de interés externos, incluyendo proveedores, inversiores y organizaciones gubernamentales.

Interesado: Un individuo, grupo u organización que puede afectar, verse afectado o percibirse a sí mismo como posible afectado [ya sea positiva o negativamente] por una decisión, actividad o resultado de un proyecto.

Objetivo: Una meta hacia la cual se debe dirigir el trabajo, una posición estratégica que se quiere lograr, un fin que se desea alcanzar, un resultado a obtener, un producto a diseñar o un servicio a prestar. Es una declaración concreta que describe lo que el proyecto trata de lograr. El objetivo debe estar bien definido, de manera que pueda ser evaluado al final del proyecto. Un objetivo bien redactado será (SMART), es decir, Específico, Medible, Alcanzable, Realista y en un periodo de Tiempo.

Patrocinador: Una persona o grupo que provee recursos y apoyo para el proyecto, programa o portafolio y que es responsable de facilitar su éxito.

Planificación: La planificación del trabajo es la etapa o grupo de procesos en la que se establece la hoja de ruta que tendrá que seguir el proyecto para alcanzar sus objetivos y producir los resultados esperados.

Presupuesto: La estimación aprobada para el proyecto. Es una de las premisas más importantes de cualquier evento ya que influirá en la toma de decisiones e ingenio del organizador.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nisnory Valencia Hurtado	Instructora	Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca	Agosto de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					